

## **LE MODÈLE DE CONTRAT (mission contractuelle hors mission légale)**

*Contrat à utiliser lorsque le candidat ou son mandataire souhaite bénéficier de conseil et/ou d'assistance comptable en complément de la mission légale de présentation de compte de campagne.*

*Ce modèle est à personnaliser en fonction des diligences contractuellement définies et du signataire du contrat (candidat, trésorier de l'association de financement ou mandataire financier personne physique).*

*Ce modèle peut être décliné selon la mission, conseil en organisation comptable, budgétaire, financière, informatique, ... et selon la structure de gestion de la campagne.*

*Les honoraires de ces missions DOIVENT ÊTRE PORTÉS au compte de campagne et sont remboursables dans le cadre du remboursement forfaitaire de l'Etat. Ils rentrent dans le plafond des dépenses de campagne.*

M.....,

Vous avez bien voulu nous consulter en qualité de membre de l'Ordre, nous confier la mission de ..... en vue de la campagne électorale dans la circonscription de ..... pour une élection dont le premier tour de scrutin doit avoir lieu le .....201x.. Nous vous remercions de cette marque de confiance. Ce contrat a pour objet de confirmer notre entretien et de définir les conditions de notre collaboration. Il sera exécuté dans le cadre du référentiel normatif de l'Ordre des experts-comptables.

Il est bien entendu que cette mission, qui consiste à ....., pourra, sur votre demande, être complétée par d'autres interventions à définir.

Nos honoraires seront évalués au temps passé, sur la base de.....euros TTC (tarifs des intervenants), compte tenu des travaux que nous avons prévu d'exécuter. Ce montant couvre nos différentes interventions indiquées dans le tableau de répartition des travaux ci-joint.

Si les conditions ci-dessus vous conviennent, nous vous saurions gré de nous retourner un exemplaire de la présente revêtu de votre signature.

En vous remerciant de la confiance que vous avez bien voulu bien nous témoigner, nous vous prions d'agréer, M....., l'expression de nos sentiments distingués.

Le membre de l'Ordre  
(signature)

Le candidat  
(signature obligatoire)

Le mandataire  
(signature facultative)

P.J. : Tableau de répartition des travaux (à établir selon la mission)